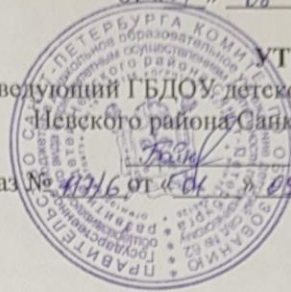


ПРИНЯТО:
Управляющим Советом ГБДОУ детского сада № 62
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «31» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 62
Невского района Санкт-Петербурга
О.М. Бойкова
Приказ № 44/6 от «01» 09 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада
№ 62 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

1.Общее положение.

- 1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов ДОО.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), нормативно-правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего положения.
- 1.3. Педсовет образуют сотрудники, занятые образовательной деятельностью (администрация ДОО, воспитатели, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).
- 1.4. Каждый педагог, работающий в дошкольной организации, является членом педсовета.

2. Цели.

- 2.1. Демократизация системы управления дошкольной организацией.
- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

3. Задачи.

- 3.1. Определение стратегии развития дошкольной организации.
- 3.2. Объединение усилий педагогического коллектива о решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.
- 3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

4. Компетенция.

- 4.1. Определяет стратегию педагогического процесса дошкольной организации (основные образовательные направления развития).
- 4.2. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе дошкольной организации.
- 4.3. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 4.4. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

- 4.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- 4.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.
- 4.7. Решает вопросы о проведении в дошкольной организации (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 4.8. Определяет направления взаимодействия дошкольной организации с инфраструктурой округа, города.
- 4.9. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольной организации, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

5. Функции.

- 5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом
- 5.2. Выделяют основные функции педсовета: управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические.
 - 5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.
 - 5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.
 - 5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально - формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.
 - 5.2.4. Социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

6. Типы и формы.

- 6.1. По методике проведения педагогические советы могут быть традиционные – классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.
- 6.2. По составу участников педсовет может быть:
 - постоянным (весь педагогический коллектив),
 - расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций),
 - объединенным (с педагогическим коллективом другой дошкольной организации, решающим одну проблему с педагогами школы),
 - малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим,
- стратегическим,
- итоговым,
- внеочередным,
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Организация деятельности.

7.1. Членами педсовета являются все категории педагогических работников дошкольной организации, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

7.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы дошкольной организации, но не реже четырех раз в год.

7.4. На заседании педагогического совета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, решение психолого - педагогических задач и др.

7.5. Председателем педагогического совета является заведующий дошкольной организации. Он назначает своим приказом секретаря сроком на один год.

7.6. Председатель действует от имени педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

7.7. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

7.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольной организации. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольной организации.

7.11. Каждый член педагогического коллектива дошкольной организации обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

8. Функции председателя.

8.1. Организует деятельность педагогического совета.

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 10 дней до срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед советом дошкольной организации, управлением образования, округа.

9. Ведение документации.

9.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах дошкольной организации.

9.3. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

9.4. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольной организацией издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

9.5. Педагогические советы протоколируются в книге регистрации.

В уставе ДОО четко определены параметры организации работы педагогического совета, которыми необходимо руководствоваться при создании Положения в своей дошкольной организации:

- состав педагогического совета;
- функции педагогического совета;
- условия избрания председателя педагогического совета;
- условия проведения педагогического совета.

В Положении о педагогическом совете могут быть включены следующие разделы:

- Общие положения;
- Задачи и содержание работы;
- Функции педагогического совета;
- Организация деятельности педагогического совета;
- Права и обязанности членов педагогического совета;
- Документация педагогического совета;
- Условия принятия решений педагогического совета.

Деятельность педагогического совета в дошкольной организации регламентируется этим Положением. Данное Положение носит характер

локального акта, который утверждается педагогическим советом ГБДОУ детский сад № 62.

Положение о совете педагогов принимается на заседании совета (номер и дата протокола помещаются на титульном листе) и утверждается приказом по ДОО (номер, дата приказа и подпись заведующего также помещаются на титульном листе).

Тематика педагогического совета связана с целью дошкольной организации, образовательной программой и программой развития данной организации. Она определяется в годовом плане дошкольной организации.

Так как годовой план в течение года (в случае необходимости) могут быть внесены изменения, возможно внесение корректив, дополнений и в тематику педагогических советов.

Положение о педагогическом совете
рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета № 1
от « 31 » августа 2017 г.

Секретарь Е.Б. Куриленко/ _____

Заведующий О.М.Бойкова/ _____

Старший воспитатель Д.С.Бурцева/ _____